

各種証明書の申し込みについて

お知らせ

※和歌山県使用料及び手数料条例の改正により、平成26年度4月1日以降から証明書の発行手数料が400円から**410円**に変更となります。

申し込みにあたっての注意事項

条例のリンク

<http://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/010100>

- ・各種証明書は申請日の翌日発行となります。(調査書については2、3日いただくこともありま
- ・証明書の申請はご本人様からの申請のみ受付いたします。
- ・[和歌山県使用料及び手数料条例](#)より各証明書1通あたり**410円**の手数料が必要になります。
- ・卒業された年度によって、発行できない証明書があります。

※**H9～H21年3月、H6年3月以前**の卒業生は[学校教育法施行規則第28条第2項](#)により、成績証明書・調査書が発行できません。

上記に該当する卒業生が成績証明書・調査書の発行を申し出た場合は、「**発行の出来ない旨の理由書**」(無料)を作成できますので、申し込みください。
また、**H5年3月以前**の卒業生は卒業証明書の発行のみ受け付けます。

卒業年度

西暦	和暦	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書
2015～2011	H27～H23	○	○	○	○
2010～1996	H22～H8	○	×	○	×
1995以前	H8以前	○	×	×	×

申し込みの流れ

(本校で受け取る場合)

①電話などで事前にご本人様から学校事務室へ連絡してください。

その際に伺う内容として下記の通りになります。

- ・卒業時の名前(漢字) ・生年月日 ・卒業年 ・卒業時の学科・クラス
- ・連絡先 ・証明書の種類と枚数 ・受取人の名前

前もって内容をご確認ください。

②申請日の翌日以降に発行となります。(土日祝日は、お渡しできません。)

受取りに来られる際は、**受取人本人様(※代理人も含む)**を証明できるもの(免許証など)

・手数料をご用意ください。

事務室の証明書取扱業務は8:30～16:30となっておりますので、その時間内にお越しください。

学校教育法施行規則のリンク

<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/S22/S22F03501000011.html>

(郵送で受け取る場合)

PDFデータのリンク

①証明書交付願(A4)を下記(例)を参考に作成・印刷してください。

(例)	証明書交付願
和歌山県立田辺高等学校様	
申請者住所 大阪府大阪市・・・1番地の1	
氏名 田辺 花子	
連絡先電話番号 090-xxxx-xxxx	
このたび、※ 大学受験 のため、下記証明書を交付願います。	
記	
卒業年月	平成25年3月卒業
卒業時の学科・クラス	自然科学科 H組
卒業時の氏名	和歌山 花子
生年月日	昭和・平成 7年 7月 7日生
卒業証明書	1通
成績証明書	1通
調査書	1通
	計 2通

※は申請理由を記入してください。

②証明書の手数料は、1通当たり410円必要になります。

郵便局で、発行手数料と同額の「普通為替証書」を購入してください。

③返信用の封筒(※長形4号は不可)と、返信用切手を準備してください。

下記の表は返信切手代の目安となっております。参考にしてください。

定形郵便物で返信する場合、長形3号の封筒を使用しますので、証明書の封筒に折り目がつきます。

折り目が気になる場合は、定型外郵便物として返信いたします。

また、速達での返送をご希望の場合は、別途速達分の切手を追加してください。

	定型郵便物		定型外郵便物		
	82円切手	92円切手	120円切手	140円切手	205円切手
卒業証明書	1通まで	4通まで	3通まで	9通まで	14通まで
成績証明書					
単位修得証明書					
理由書					
調査書	1通まで	2通まで	2通まで	5通まで	9通まで

- ④封筒に「**証明書交付願**」、「**普通為替証書**」、返信用封筒(※長形4号は不可)・切手、**本人確認書類の写し(免許証の写し等)**を併せて下記宛て先に郵送してください。
(なお、本人確認書類は証明書と併せて返送いたします。)

〒646-0024

和歌山県田辺市学園1番71号

和歌山県立田辺高等学校 証明書発行係

- ⑤申請書類が届き次第作成し、送付いたします。

(各証明書発行の連絡先)

証明書の申請や、その他何かご不明な点がありましたら下記までご連絡ください。

和歌山県立田辺高等学校 TEL 0739-22-1880