

各種証明書の申し込みについて

申し込みにあたっての注意事項

- ・各種証明書は申請日の翌日発行となります。(調査書については2、3日いただくこともあります。)
- ・証明書の申請はご本人様からの申請のみ受付いたします。

・和歌山県使用料及び手数料条例

より各証明書1通あたり410円の手数料が必要になります。

- ・卒業からの経過年数により、発行できない証明書があります。

※卒業から5年経過された方は、

[学校教育法施行規則第28条第2項](#)により、

成績証明書・調査書が発行できません。

上記に該当する卒業生が成績証明書・調査書の発行を申し出た場合は、

「発行の出来ない旨の理由書」(無料)を作成できますので、申し込みください。

	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書
卒業から5年以内	○	○	○	○
卒業から5年経過した日～20年以内	○	×	○	×
卒業から20年経過した日～	○	×	×	×

申し込みの流れ

(本校で受け取る場合)

- ①電話などで事前にご本人様から学校事務室へ連絡してください。
その際に何う内容として下記のとおりになります。
 - ・卒業時の名前(漢字) ・生年月日 ・卒業年 ・卒業時の学科・組
 - ・連絡先 ・証明書の種類と通数 ・本校まで受取りに来られる方の名前前もって内容をご確認ください。
- ②申請日の翌日以降に発行となります。(土日祝日は、お渡しできません。)
受取りに来られる際は、**受取人本人様(※代理人も含む)**を証明できるもの(運転免許証など)
 - ・手数料をおつりのないようにご用意ください。事務室の証明書取扱業務は8:30～16:30となっておりますので、その時間内にお越しください。

(郵送で受け取る場合)

①証明書交付願 (A4)

を下記(例)を参考に印刷・記入してください。

HPから印刷できない環境の場合は、便箋等に下記内容を記入していただくことも可能です。

(例)		証明書交付願	
和歌山県立田辺高等学校長 様			
		申請者住所	大阪府大阪市・・・1番地の1
		氏名	田辺 花子
		連絡先電話番号	090-xxxxx-xxxxx
このたび、※ <u>大学受験</u> のため、下記証明書を交付願います。			
		記	
卒業年月		S・H・R	30年 3月卒業
卒業時の学科・組		自然科学科	H組
卒業時の氏名		和歌山	花子
生年月日		S・H	12年 12月 12日生
卒業証明書	1 通		
成績証明書	1 通	計	2通
調査書	1 通		
単位修得証明書	1 通		

※は申請理由を記入してください。

②証明書の手数料は、1通当たり410円必要になります。

郵便局で、発行手数料と同額の「**為替**」を購入してください。

③返信用の封筒(返信切手を貼付)を準備してください。

ただし、長形4号は不可となっておりますのでお気を付けください。

下記の表は返信切手代の目安となっております。参考にしてください。

証明書は1通ずつ専用の長形3号封筒に入っております。

長形3号の返信用封筒の場合、証明書用封筒の端を折って入れることとなりますので、

気になられる方は角形2号封筒など大きめの封筒を返信用としてお使いください。

また、速達での返信をご希望の場合は、別途速達分の切手を追加してください。

	定型郵便物		定型外郵便物		
	84円切手	94円切手	120円切手	140円切手	210円切手
卒業証明書	1通まで	4通まで	3通まで	9通まで	14通まで
成績証明書					
単位修得証明書					
理由書					
調査書	1通まで	2通まで	2通まで	5通まで	9通まで

- ④封筒に「**証明書交付願**」、「**為替**」、**返信用封筒**(※長形4号は不可)・**返信用切手**、**本人確認書類の写し(免許証の写し等)**を併せて下記宛て先に郵送してください。
(なお、本人確認書類は証明書と併せて返送いたします。)

〒646-0024
和歌山県田辺市学園1番71号
和歌山県立田辺高等学校 証明書発行係

- ⑤証明書交付願が届き次第作成し、送付いたします。

(各証明書発行の連絡先)

証明書の申請や、その他何かご不明な点がありましたら下記までご連絡ください。

和歌山県立田辺高等学校 TEL 0739-22-1880